



# 2015-2019 STRATEJİK PLANI

**CENGİZ TOPEL  
İLKOKULU**



**T.C.**  
**YERKÖY KAYMAKAMLIĞI**  
**CENGİZ TOPEL İLKOKULU**

**2015-2019**  
**STRATEJİK PLAN**

**OCAK 2015**



Cengiz Topel İlkokulu Müdürlüğü  
2015-2019 STRATEJİK PLANI

# İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

**Mehmet Akif ERSOY**





## Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Mustafa Kemal Atatürk*  
20 Ekim 1927







## SUNUŞ

Eğitimde kalite ve mükemmellik arayışının arttığı bir dünyada, vatandaşına hizmet üretimi verimliliği artışı sağlama görevi bulunan kamu kesiminin stratejik yönetim kural ve ilkelerinin uyarlanmasından geçmektedir. Kamu yönetiminin yeniden yapılanmasında ileri görüş ve vizyon sahibi mevcut yönetici ve iş görenlerden bu yönde daha fazla yararlanma anlayışı, katılımcılık ve uzlaşma ilkeleri ile de tutarlı bir gereklilik haline gelmektedir.

Global Dünyadaki gelişmeler, Türk eğitim sistemi yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Toplumun taleplerine karşı daha duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf, etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “stratejik yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir.

Buna göre, DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Buna göre; stratejik planlama çalışmalarının, kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülecektir.

Bu kapsamda, 2003 yılında kabul edilerek 2005 yılında yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesinde “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonumuzu oluşturmak, stratejik amaç ve ölçülebilir hedeflerimizi saptamak, performansımızı önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla okulumuz bu stratejik planı hazırlamıştır

Stratejik plan sorumlusunun verdiği bilgiler doğrultusunda stratejik plan ekibi oluşturuldu, diğer öğretmen ve çalışanlara stratejik planın önemi hakkında bilgilendirme toplantısı yapıldı. Seçilen öğretmenler arasında görev dağılımı yapıldı.



# GİRİŞ

Anayasa'nın ve Mili Eğitim Temel Kanunu'nun amaçları doğrultusunda Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, çağın gereksinimlerine uygun bireyler yetiştirmek öncelikli hedefimizdir.

Stratejik planın yasa ve yönetmeliklerde belirtilen önemine binaen okul müdürümüz Rafet YILDIRIM'ın başkanlığında Stratejik Planlamanın etkin bir şekilde yürütülmesi için Stratejik Planlama Ekibi oluşturularak çalışmalara başlandı. Tüm çalışanların katılımı ile toplantılar yapıldı. Görev dağılımı yapıldıktan sonra yapılan çalışmalar ile ilgili çalışanlara yönelik bilgilendirme toplantıları yapıldı.



## İçindekiler

|   |      |
|---|------|
| SUNUŞ .....   | 5    |
| GİRİŞ.....  | 6    |
| I. BÖLÜM STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....                                     | 122  |
| A. CENGİZ TOPEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ..... | 13   |
| Planlamanın Planlanması Ve Ekiplerin Oluşumu.....                           | 145  |
| B. STRATEJİK PLAN MODELİ.....   | 188  |
| II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ .....   | 199  |
| A. TARİHİ GELİŞİM .....   | 200  |
| A.1. Yerköy İlçesi Tarihçesi .....  | 200  |
| A.2. Cengiz Topel İlkokulu Müdürlüğü Tarihçesi .....                        | 200  |
| B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ.....                              | 201  |
| C. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN ve HİZMETLER .....                               | 222  |
| D. PAYDAŞ ANALİZİ.....  | 233  |
| D.1. Paydaşların Tespiti .....  | 234  |
| İç Paydaşlar.....   | 245  |
| Dış Paydaşlar .....   | 255  |
| D.2. Paydaş Görüşlerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi.....                 | 255  |
| D.3. Paydaş Etki Önem Matrisi .....   | 2626 |
| D.4. Paydaş Görüşleri .....   | 27   |
| E. KURUM İÇİ ANALİZ.....  | 2828 |
| E.1. Kurum Yapısı.....  | 2828 |
| E.2. Beşeri Kaynaklar .....   | 300  |
| E.3. Mali Kaynaklar .....   | 311  |
| E.4. Fiziki ve Teknolojik Altyapı .....                                     | 311  |
| E.5. Kurum Kültürü .....  | 322  |
| İletişim süreci; .....  | 322  |
| Karar alma süreci, gelenek ve değerler;.....                                | 322  |
| F. ÇEVRE ANALİZİ .....  | 333  |
| F.1. Dış Paydaş Görüşleri .....   | 333  |



|  |      |
|--|------|
| F.2. Politik Eğilimler .....                                     | 344  |
| F.3. Ekonomik Eğilimler .....                                    | 355  |
| F.4. Sosyal Eğilimler .....                                      | 355  |
| F.5. Teknolojik Eğilimler .....                                  | 355  |
| F.6. Hukuki Eğilimler .....                                      | 3636 |
| F.7. Ekolojik Eğilimler .....                                    | 3636 |
| G. GZFT (SWOT) ANALİZİ .....                                     | 36   |
| G.1. Güçlü Yönler .....  | 37   |
| G.2. Zayıf Yönler .....  | 3838 |
| G.3. Fırsatlar .....   | 38   |
| G.4. Tehditler .....   | 39   |
| H. SORUN/GELİŞİM ALANLARI .....                                  | 3939 |
| H.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları .....      | 39   |
| H.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları .....     | 400  |
| H.3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları .....              | 400  |
| İ. ÜST POLİTİKA BELGELERİ .....                                  | 411  |
| J. CENGİZ TOPEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ ..... | 422  |
| J.1. Eğitim Ve Öğretime Erişim .....                             | 422  |
| J.2. Eğitim Ve Öğretimde Kalite .....                            | 422  |
| J.3. Kurumsal Kapasite .....                                     | 422  |
| III. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM .....                                | 433  |
| A. MİSYONUMUZ .....  | 444  |
| B. VİZYONUMUZ .....  | 444  |
| C. DEĞERLERİMİZ .....  | 455  |
| D. STRATEJİK PLAN TABLOSU .....                                  | 445  |
| TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....                          | 4747 |
| 1. Stratejik Amaç .....  | 4848 |
| 1.1. Stratejik Hedef .....                                       | 4848 |
| Hedefin Mevcut Durumu .....                                      | 4848 |
| TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....          | 500  |
| 2. Stratejik Amaç .....  | 511  |
| 2.1. Stratejik Hedef .....                                       | 511  |
| Hedefin Mevcut Durumu .....                                      | 511  |





|   |      |
|---|------|
| 2.2. Stratejik Hedef.....                         | 544  |
| Hedefin Mevcut Durumu.....                        | 544  |
| TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ ..... | 5656 |
| 3. Stratejik Amaç.....                            | 57   |
| 3.1. Stratejik Hedef.....                         | 57   |
| Hedefin Mevcut Durumu.....                        | 57   |
| 3.2. Stratejik Hedef.....                         | 58   |
| Hedefin Mevcut Durumu.....                        | 58   |
| 3.3. Stratejik Hedef.....                         | 600  |
| Hedefin Mevcut Durumu.....                        | 600  |
| IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME.....                    | 622  |
| V. BÖLÜM İZLEME ve DEĞERLENDİRME .....            | 6565 |



## TABLolar LİSTESİ

| TABLO NO | TABLO ADI  | SAYFA NO |
|----------|--|----------|
| Tablo 1  | <i>Cengiz Topel İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu</i> | 14       |
| Tablo 2  | <i>Cengiz Topel İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi</i>  | 15       |
| Tablo 3  | <i>Cengiz Topel İlkokulu İç Paydaş Anketi Katılımcı Tablosu</i>  | 27       |

## ŞEKİLLER LİSTESİ

| Şekil NO | ŞEKİL ADI   | SAYFA NO |
|----------|---|----------|
| Şekil 1  | <i>Cengiz Topel İlkokulu Stratejik Planlama Modeli</i>      | 18       |
| Şekil 2  | <i>Cengiz Topel İlkokulu Organizasyon Şeması</i>            | 29       |
| Şekil 3  | <i>Cengiz Topel İlkokulu İzleme Ve Değerlendirme Modeli</i> | 70       |

## KISALTMALAR LİSTESİ

- **AB:** Avrupa Birliği
- **ARGE:** Araştırma Geliştirme
- **BİLSEM:** Bilim ve Sanat Merkezi
- **BT:** Bilişim Teknolojileri
- **DYNED:** Dynamic Education
- **EĞİTEK:** Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
- **GZFT:** Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
- **İHL:** İmam Hatip Lisesi
- **İŞKUR:** Türkiye İş Kurumu
- **LYS:** Lisans Yerleştirme Sınavı
- **YGS:** Yükseköğretime Geçiş Sınavı



- **MEB:** Milli Eğitim Bakanlığı
- **SGB:** Strateji Geliştirme Başkanlığı
- **MEBBİS:** Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
- **MEM:** Milli Eğitim Müdürlüğü
- **MFİB:** Merkezi Finans ve İhale Birimi
- **MTE:** Mesleki Teknik Eğitim
- **ÖSYM:** Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
- **PEST:** Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik
- **PG:** Performans Göstergesi
- **SAM:** Stratejik Amaç
- **SH:** Stratejik Hedef
- **SHÇEK:** Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu
- **STK:** Sivil Toplum Kuruluşları
- **SWOT:** Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
- **TBMM:** Türkiye Büyük Millet Meclisi
- **TKY:** Toplam Kalite Yönetimi
- **EKYS:** Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi
- **VHKİ:** Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
- **YBO:** Yatılı Bölge Okulları
- **TEŞM:** Temel Eğitim Şube Müdürlüğü,
- **OÖŞM:** Ortaöğretim Şube Müdürlüğü,
- **MTEŞM:** Meslekî ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü,
- **DÖŞM:** Din Öğretimi Şube Müdürlüğü,
- **ÖEŞM:** Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü,
- **HBÖŞM:** Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü,
- **ÖÖŞM:** Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü,
- **SGŞM:** Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü,
- **Hukuk:** Hukuk Şube Müdürlüğü,
- **İK:** İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü,
- **DH:** Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü,
- **BİET:** Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü,
- **İE:** İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü,
- **EÖ:** Tüm Eğitim Öğretim Birimleri
- **MMB:** Maarif Müfettişleri Başkanlıkları
- **BE:** Bilgi Edinme Birimi
- **HİEB:** Hizmetçi Eğitim Birimi



# I. BÖLÜM STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ



Cengiz Topel İlkokulu Müdürlüğü  
2015-2019 STRATEJİK PLANI

Planlama, eldeki verilere, geçmişte edinilen tecrübeler ve geleceğe dair öngörülere dayalı olarak belli amaç veya amaçlar doğrultusunda geleceğe dair karar verme olarak tanımlanabilir.

“Stratejik planlama veya geniş anlamıyla stratejik yönetim ise, kuruluşların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları; bu vizyona uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejiler belirlemeleri; ayrıca ölçülebilir kriterler geliştirerek performanslarını izleme ve değerlendirmeleri sürecini ifade eden katılımcı esnek bir yönetim yaklaşımıdır. Daha basit terimlerle ifade edilecek olursa stratejik planlama, kuruluşların, “neredeyiz?” “nereye ulaşmak istiyoruz?”, “ulaşmak istediğimiz noktaya nasıl gideriz?” ve “başarımızı nasıl ölçeriz?” şeklinde dört temel soruya cevap arama süreci olarak da ifade edilebilir.

5018 sayılı kanun ile yeniden tanımlanan bütçe sürecinde stratejik planlama, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak benimsenmiştir. Bilindiği gibi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlamaları zorunlu kılınmış, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı da stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitiyle yetkilendirilmiştir. DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan “Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Buna göre; stratejik planlama çalışmalarının, kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmesi planlanmıştır. Söz konusu geçiş takvimine göre, Bakanlığımız 2010–2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, 31.01.2009 tarihinde hazırlamıştır.

Cengiz Topel İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı;

- 10/ 12/ 2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler,
- 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”,



- Devlet Planlama Teşkilatı tarafından Haziran 2006’da yayınlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu”,
- Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan “2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı” yukarıda bahsedilen yasal çerçeveler doğrultusunda hazırlanmıştır.

### ***Planlamanın Planlanması Ve Ekiplerin Oluşumu***

2013/26 nolu genelge ile okulumuz 2015-2019 Stratejik Planlarının hazırlanması için üst Kurulunu ve Stratejik Planlama Ekiplerini oluşturarak, programda belirtilen takvim doğrultusunda Planın hazırlanma süreci başlatılmıştır.

Stratejik Plan Ekip üyelerinin belirlenmesinde esas olarak kişilerin etki, etkilenme, bilgi ve ilgileri dikkate alınmıştır. Oluşan grupta bütün birimlerin temsil edilmesi sağlanmıştır. Her birimden görevlendirilen personelin yeterlilikleri belirlenerek Stratejik Planlama Ekipleri oluşturulmuştur.

Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere Okul Müdürü başkanlığında, öğretmen ve okul aile birliği başkanlığından **Cengiz Topel İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu** kurulmuştur.

***Tablo 1: CENGİZ TOPEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU***

| ADI SOYADI     | ÜNVANI                    | İLETİŞİM      |
|----------------|---------------------------|---------------|
| Rafet YILDIRIM | Okul Müdürü               | 505 253 08 98 |
| Fuat ÇALIŞKAN  | Müdür Yardımcısı          | 505 526 62 35 |
| Adem ŞEN       | Sınıf Öğretmeni           | 505 526 62 35 |
| Hacer BABAYİĞT | Okul Aile Birliği Başkanı | 542 244 72 83 |

Cengiz Topel İlkokulu Müdürlüğü okul müdürü başkanlığında, Cengiz Topel İlkokulu’nda yürütülen tüm Stratejik Plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak üzere **“Cengiz Topel İlkokulu Stratejik Üst Kurulu”** kurulmuştur.





**Tablo 2: CENGİZ TOPEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

| ADI SOYADI       | ÜNVANI              | İLETİŞİM   |
|------------------|---------------------|------------|
| Fuat ÇALIŞKAN    | Müdür Yardımcısı    | 5055266235 |
| Adile KAYALI     | Anasınıfı Öğretmeni | 5056398475 |
| Atalay TOPÇU     | Sınıf Öğretmeni     | 5057974026 |
| Belma ARSLAN     | Sınıf Öğretmeni     | 5063594052 |
| İsmet AYDUĞAN    | Sınıf Öğretmeni     | 5058833583 |
| Cemal ŞEN        | Sınıf Öğretmeni     | 5055674120 |
| Ali İhsan YILMAZ | Veli                | 5464713853 |
| Oğuz HAN         | Veli                | 5053886950 |

Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Kurul'a belirli dönemlerde rapor sunmak, Üst Kurul'un önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere "**Cengiz Topel İlkokulu Stratejik Plan Ekibi**" oluşturulmasına karar verilmiştir.

Stratejik plan sorumlusunun verdiği bilgiler doğrultusunda stratejik plan ekibi oluşturuldu, diğer öğretmen ve çalışanlara stratejik planın önemi hakkında bilgilendirme toplantısı yapıldı. Seçilen öğretmenler arasında görev dağılımı yapıldı.

Stratejilerin belirlenmesi aşamasında gerek Okul Stratejik Plan Ekibi gerekse iç ve dış paydaşların görüşleri alınmış ve her katılımcının fikri doğrudan değerlendirilerek planımıza dahil edilmeye çalışılmıştır.

Okulumuz Stratejik Plan Ekip üyelerinin belirlenmesinde esas olarak kişilerin branşları, bilgi düzeyleri, konuya ilgileri dikkate alınmıştır. Oluşan grupta bütün birimlerin temsil edilmesine özen gösterilmiş ve görevlendirilen personelin yeterlilikleri belirlenerek Okul Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Kurumda gerekli sayısal veriler toplandı, yapılan toplantıda stratejik planın öneminden bahsedildi ve yasal dayanağı hakkında bilgi verildi. Kurumdaki görevlilerin görev dağılımı yapıldı, neler yapılması gerektiği konusunda beyin fırtınası yapıldı.

Milli Eğitim Bakanlığı SGB 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan "2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı" doğrultusunda.



Ekipler oluşturulmuş ve 2015-2019 Stratejik Plan çalışmalarına başlanmıştır. Milli Eğitim Müdürlüğü web sitesinde yayınlanan hazırlık programına bağlı kalınarak okulumuzun yapacağı çalışmalar belirlenmiştir.

Buna göre, hazırlık programında, stratejik planlama sürecinin aşamaları ve her bir aşamada gerçekleştirilecek iş ve işlemler, zaman çizelgesi, beşeri ve teknik kaynak ihtiyacı, basta olası harcamalar olmak üzere planlama sürecinin gerektireceği eğitim-danışmanlık hizmeti, destekleyici personel, araç, gereç, vb. gereksinimler, olası harcamalar ve planın tamamlanacağı süre ve sürecin her aşamasında çalışmalara katılacak kişiler ve bu kişilerin sorumlulukları gibi bilgiler verilmiştir.

Hazırlık programında;

- Stratejik planlama sürecinin aşamaları,
- Bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler,
- Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi,
- Stratejik planlama sürecindeki her aşamaya dâhil olacak kişiler ve sorumlular, gibi hususlara yer verilmiştir.

Cengiz Topel 2015-2019 Stratejik Planına ait stratejilerin belirlenmesi aşamasında gerek Stratejik Planlama Üst Kurulunun gerekse iç ve dış paydaşların görüşleri alınmış, her bir katılımcının fikri analitik ve somut ölçütlerle değerlendirildikten sonra planımıza dâhil edilmiştir. Yapılan toplantı ve görüşmeler neticesinde elde edilen fikirler üst politika belgeleri ile ilişkilendirilmiş, stratejik planların hazırlanması hususunda bizlere yol gösteren kılavuz yayınlar incelenmiş ve bu sayede amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesinde somut ve makul bir yol izlenmiştir. Elde edilen fikirleri Stratejik Planlama Ekibi puanlamış ve Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından önceliklendirilerek SWOT (GZFT) analizine yansıtılmıştır.

### *İç Paydaş Görüş Formu (Ek 1), Dış Paydaş Görüş Formu (Ek 2)*

Öğrencilerimize yönelik durum analiz anketi 2-3- ve 4.sınıfı öğrencilerinden toplam 50 kişiye uygulanmıştır. Öğrencilerin iletişim, iş birliği, güvenlik, eğitim ve öğretimde memnuniyet yönünden olumlu olduğu görülmüştür.

Okulumuz Çalışanlarına Yönelik durum analiz anketi 14 çalışan üzerinde uygulanmıştır. Okul yönetimi ile diğer çalışanlar arasında saygı, sevgi, hoşgörü ve güven içerisinde sağlıklı bir iletişim ortamı olduğu görülmektedir. İletişim-İşbirliği önermelerine hiçbir personelin olumsuz cevap verdiği görülmemiştir.

Okulun kaynaklarının okulu geliştirme yönünde kullanıldığı belirtilmiştir. Okulumuz çalışanları: Velilerin eğitim ve öğretime karşı ilgisiz olduklarını, bu nedenle velilerle işbirliği yapmada güçlük çektiklerini vurgulamışlar, veli eğitiminin artırılması gerektiğini belirtmişlerdir.



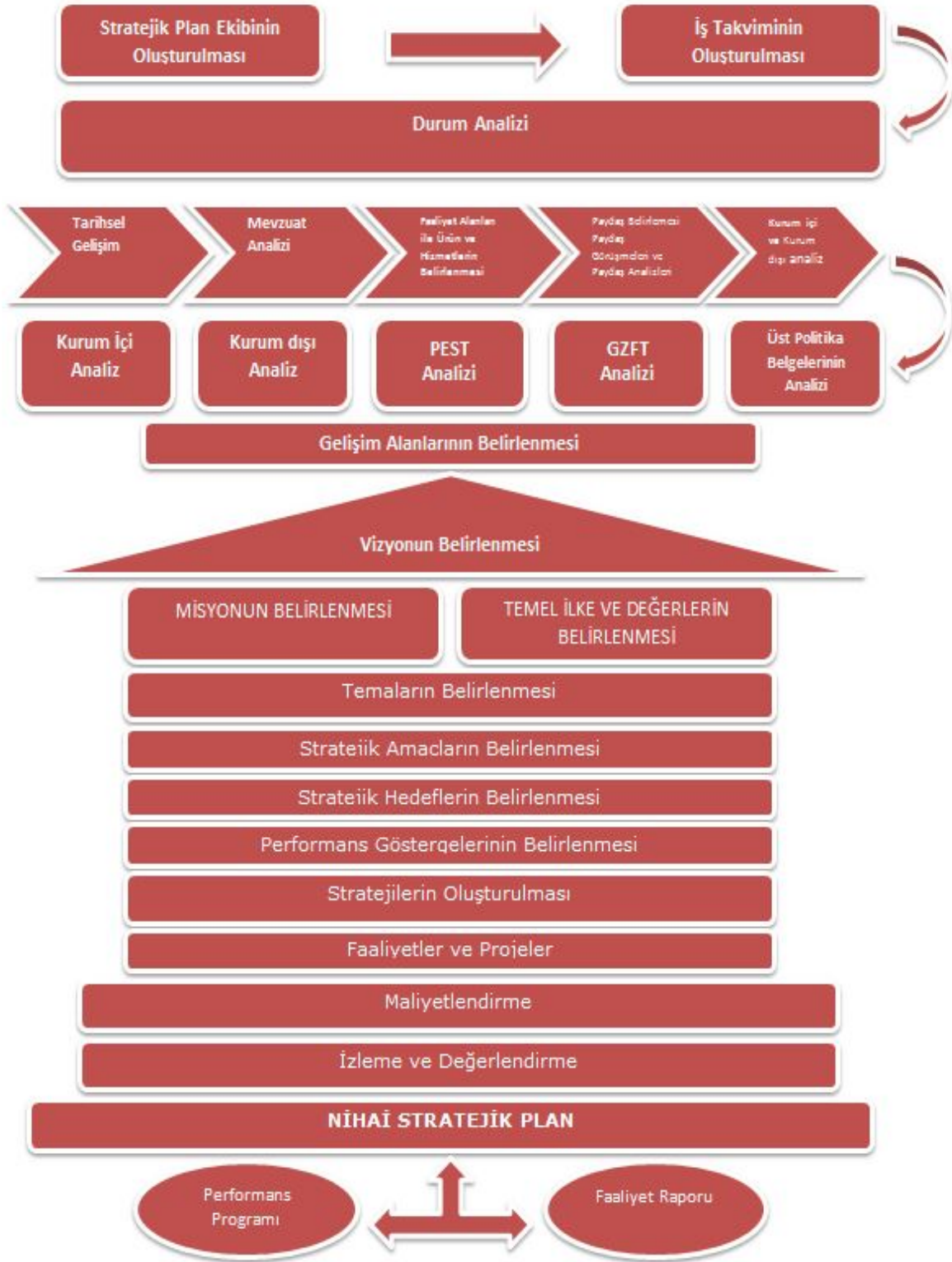
**Cengiz Topel İlkokulu Müdürlüğü**  
**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

Velilere Yönelik durum analiz anketi 13 veli üzerinde uygulanmıştır. Velilerimiz; öğrencilerin ders performanslarından ve devamsızlıklarından haberdar olduklarını, okul ile ilgili taleplerini iletebildiklerini, okul-veli işbirliği kapsamında yapılan etkinliklere katıldıklarını, okuldaki gelişmelerden haberdar olduklarını dolayısıyla da okul-veli iletişim ve işbirliğinin olumlu ve sağlıklı bir şekilde devam ettiğini belirtmişlerdir.



## A. STRATEJİK PLAN MODELİ

Şekil 1: CENGİZ TOPEL İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA MODELİ



## II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ



## A. TARİHİ GELİŞİM

### A.1. Yerköy İlçesi Tarihçesi

Yerköy İlçesinin tarihi, Hititler zamanına kadar uzanır. Yerköy İlçesi, Yozgat ilinin güneybatısında yer alan Kırşehir, Kırıkkale ve Çorum'a sınırı olan, il merkezine 39 km uzaklıktadır.

Deniz seviyesinden 774 m yükseklikte bulunan Yerköy'ün nüfusu 38.925'dir. 1.245 km<sup>2</sup> yüzölçümüne sahip ilçenin 59 köyü vardır. Karasal iklimin görüldüğü ilçenin büyük bir kısmı bozkırdır. Akarsu kenarları ise genelde ağaçlıktır. Tek akarsuyumuz olan Delice Irmağı, adeta ilçemize hayat vermektedir. İlçe Bozok Yaylası, Batısında Çiçek Dağları, Kuzeyinde Aygar Dağları yer alır.

Osmanlı döneminde ufak bir köy olan yerköy, cumhuriyet döneminde Ankara Kayseri demiryolu hattının hizmete açılmasından sonra gelişmeye başladı. 1935'te bucak olan yerköy 1945 yılında Yozgat'ın ilçesi oldu. İlçenin tarihi geçmişi yoktur. Resmiyette 1960 lı yıllara dayanır. Yerköyün nüfusunun %40 ını ise .Komşusu Kırşehir'in ilçesi olan Çiçekdağının halkından oluşur.

İlçe halkının büyük bir kısmı geçimini tarım ve hayvancılıktan sağlar. Buğday, arpa, nohut, ayçiçeği, şeker pancarı, patates, soğan, elma, kavun ve karpuz yetiştirilen ürünlerin başında gelmektedir. Küçük ve büyükbaş hayvancılığı hem mera hayvancılığı hem de besi hayvancılığı şeklinde yapılmaktadır. Ayrıca ilçede çeşitli sanayi tesisleri de bulunmaktadır. En önemli tesislerden olan Kale Seramik ilçemizde bulunmaktadır. Organize Sanayi bölgesinde çeşitli fabrikalar faaliyet göstermektedir.

### A.2. Cengiz Topel İlkokulu Müdürlüğü Tarihçesi

Okulumuz ilk kez 1964 yılında Kale Mahallesi ilköğretim okulu olarak hizmete başlamıştır. 1974 Kıbrıs Barış Harekatında şehit olan Pilot Yüzbaşı Cengiz Topel'in ismi verilerek eğitim öğretim hizmetleri devam etmiştir.

Eski bina; beş derslik, bir müdür odası ve bir hizmetli odası olarak 1988 yılına kadar hizmet vermiştir. 1988 yılında yeni binanın yapımı esnasında okulumuz öğrencileri Nurdoğdu İlköğretim Okulu bünyesinde eğitim ve öğretimine devam etmiştir. Yeni bina 1990 yılında hizmete girmiştir. Okulumuz 17 derslik, müdür odası, müdür yardımcısı odası, Fen laboratuvarı ,Bilişim Teknolojileri laboratuvarı, öğretmenler odası , anasınıfı, hizmetli odası ,spor odası, kütüphane ,Arşiv ve depolardan oluşmaktadır.

Okulumuzda 1 müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 13 sınıf öğretmeni, 2 ana sınıfı öğretmeni ve 3 hizmetli görev yapmaktadır.



Cengiz Topel İlkokulu Müdürlüğü  
2015-2019 STRATEJİK PLANI



Okulumuzun fiziki şartları eğitim ve öğretim açısından oldukça uygundur. Ancak okulumuzun konferans salonuna ihtiyacı bulunmaktadır. Okulumuz doğal gazla ısınmaktadır.Okulumuz 3 katlı olup her katta da derslikler mevcuttur.

Birinci katta Müdür Yardımcısı Odası ,derslikler, , hizmetli odası yer almaktadır. İkinci katta ise idari oda, derslikler, bilgisayar sınıfı ile öğretmenler odası yer alır. Zemin katta sınıflar, etkinlik odası, arşiv, ingilizce sınıfı ve kazan dairesi bulunmaktadır.Laboratuvarlarımız öğrencilerin ihtiyaçlarına ve eğitime yönelik çağımızın teknolojik araç ve gereçleri ile donatılmıştır. Ancak zamanla gelişmelerden dolayı bilgi teknoloji sınıfı bilgisayarlarının yenilenmesi ihtiyacı doğmuştur.

## ***B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ***

Müdürlüğümüz; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve bu anayasaya bağlı olarak çıkarılan Milli Eğitim Temel Kanunu ile diğer kanun, tüzük, yönerge ve yönetmelikler çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

İl Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi- Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi, 10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi.

- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği
- Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Toplam Kalite Yönetimi
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Hizmetler Yönetmeliği
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- 3797 sayılı MEB teşkilat ve görevleri hakkında kanun
- 4357 sayılı İlkokul Öğretmenlerinin terfi,taltif ve cezalandırılmalarına ait kanun
- 1702 sayılı ilk ve orta tedrisad muallimlerinin terfi ve tecyizleri hakkında kanun
- Devlet memurları sicil yönetmeliği
- Demokrasi Eğitimi ve Okul meclisleri yönergesi
- Okul Aile yönetmeliği
- Binaların Yangından korunması hakkındaki yönetmelik
- İlköğretimde yöneltme yönergesi
- Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Planlı yürütülmesine ilişkin yönerge



### C. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN ve HİZMETLER

| FAALİYET ALANI             | ÜRÜN HİZMET  |
|----------------------------|--|
| <b>FAALİYET ALANI 1</b>    | <b>Eğitim ve öğretim, destek</b>                           |
| Eğitim ve öğretim          | Yüksek öğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi           |
| Öğrenme ortamı             | Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması |
| e-okul                     | Öğrenci işleri ve kayıtlar                                 |
| Öğrenciye destek           | Öğrenciye rehberlik  |
| <b>FAALİYET ALANI 2</b>    | <b>Yönetim/Denetim</b>                                     |
| Okul yönetimi              | Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi,          |
| Eğitim yönetimi            | Eğitimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi          |
| Öğretimin yönetimi         | Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi         |
| Bütçe yönetimi             | Okula aynı ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması       |
| Denetim                    | Okul çalışmalarının denetimi                               |
| <b>FAALİYET ALANI 3</b>    | <b>Temizlik, bahçe,</b>                                    |
| Temizlik ve sağlık bilgisi | Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu          |
| <b>FAALİYET ALANI 4</b>    | <b>Onarım, donatım</b>                                     |
| Onarım                     | Okulun onarımı için ödenek temini                          |
| Donatım                    | Okula donatım temini                                       |



## ***D. PAYDAŞ ANALİZİ***

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımıcılığın sağlanabilmesi için Kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Planlama sürecinde katılımıcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflenmiştir.

Cengiz Toepl İlkokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi, okulumuz öğretmen ve velileri ile görüşmeler yapılmış ve katılımıcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

*İç Paydaş Görüş Formu (Ek 1), Dış Paydaş Görüş Formu (Ek 2)*

### ***D.1. Paydaşların Tespiti***

Okulumuz öğretmenler kurulunda verdiğimiz hizmetin kalitesinden etkilenen iç paydaşlarımız ile sürekli işbirliği halinde olduğumuz dış paydaşlarımızı belirlendi. Buna göre;

İç Paydaşlarımız:

- Okulumuz her kademe çalışanları
- Okulumuz Öğrencileri
- Velilerimiz

İç Paydaş Analizi

- İletişim-işbirliği
- Eğitim öğretim
- Güvenlik-Güvenirlik
- Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
- Fiziki donanım

Dış Paydaşlarımız:

- Yerköy Kaymakamlığı
- Yerköy Belediyesi
- Yerköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- Okullar

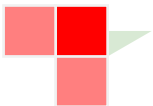


**Cengiz Topel İlkokulu Müdürlüğü**  
**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

- *Yerköy Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulu*
- *Eğitim Sendikaları*
- *Sivil Toplum Kuruluşları*
- *Erzurum, Gençoğlu, Kale ve Şentep Mahalle Muhtarlıkları*

Müdürlüğümüzün iç ve dış paydaşlarını belirlemek üzere öncelikle bir matris oluşturulmuştur. Yapılan çalışmalar ve toplantılar ile fikir alış verişi yapıldıktan sonra müdürlüğümüzün faaliyet, ürün ve ürettiği hizmetlerle ilgili olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya diğer kurumlar tespit edilerek iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiştir. Paydaşlar belirlenirken kurum ve kişilerin ilgileri, yetenekleri, yasal yükümlülükleri ve kurumumuz için önem dereceleri göz önünde bulundurulmuştur.

### *İç Paydaşlar*



CENGİZ TOPEL İLKOKULU İÇ PAYDAŞLARI Ek 3 'te sunulmuştur.

## *Dış Paydaşlar*

CENGİZ TOPEL İLKOKULU DIŞ PAYDAŞLARI Ek 4 'te sunulmuştur.

## ***D.2. Paydaş Görüşlerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi***

2015–2019 yıllarının kapsayacak Müdürlüğümüz Stratejik Plan çalışmalarına ışık tutması için iç paydaşlarımız için anket oluşturulmuş ve bu anket aracılığı ile paydaş görüşleri plana dâhil edilmiştir.

Dış paydaşlarımız ile birebir görüşmeler yapılmış, dış paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentilerini planımıza aktarabilmek için anket formları oluşturulmuş, ortak çalışma alanları belirlenmiştir.

İç paydaş anketi, sonucunda paydaşlarımızın görüşleri alınmıştır. Birbiriyle benzer nitelikte öneriler gruplandırılarak stratejik planlama ekibimizden önceliklendirilmesi istenmiş ve kurumumuz için öncelikli olan fikirler Stratejik Planımıza aktarılmıştır

Stratejik Planlama Üst Kurulu iç ve dış paydaş anket sonuçlarını değerlendirmiştir. Anket sonuçları neticesinde kurulun almış olduğu kararlar aşağıda sıralanmıştır.

- ✓ Müdürlüğümüzün faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılması,
- ✓ Bilgi edinmek amacı ile müdürlüğümüze yapılan başvurulara tam ve zamanında cevap verilmesi için gerekli çalışmaların yapılması,
- ✓ Okulumuzun nicel ve nitelik olarak eksiklerinin acilen giderilmesi,
- ✓ Okulumuz çalışanlarının bilgi ve becerilerini artıracak hizmet içi faaliyetler yönlendirilmesi, özendirilmesi
- ✓ Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin artırılması,
- ✓ İç paydaşlarla görüş alışverişine daha fazla önem verilmesi,
  - ✓ Diğer okullarla ve Milli Eğitim Kurumları ile etkili bir iletişim ve koordinasyon sağlanması



Paydaşlarımıza ait görüşler, anket sonuçları, müdürlüğümüzün GZFT Analiz çalışmalarına, sorun alanlarına, amaç, hedef ve faaliyetlerine yansıtılmıştır.

### ***D.3. Paydaş Etki Önem Matrisi***

İç ve dış paydaşlar; hizmet alan, temel ortak, stratejik ortak ve tedarikçi şeklinde sınıflandırılmıştır. Paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliği belirlenmiştir. Belirlenen paydaşların tümü ile etkili bir iletişim kurulması imkânsız olduğundan paydaşlar, Kurumun faaliyetlerini etkileme derecesi ile Kurumun faaliyetlerinden etkilenme derecesine göre “paydaş etki/önem matrisi” aracılığıyla önceliklendirilmiştir. Etki/önem derecesi; önemsiz zayıf olanları izle, önemsiz güçlü olanları bilgilendir, önemli zayıf olanları çıkarlarını gözet, önemli güçlü olanları birlikte çalış şeklinde gruplandırılmıştır. Bu aşamada paydaş ürün/hizmet matrisi de uygulanmış ve böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konmuştur.

### ***D.4. Paydaş Görüşleri***

Öğrencilerimize yönelik durum analiz anketi 2-3- ve 4.sınıfı öğrencilerinden toplam 50 kişiye uygulanmıştır. Öğrencilerin iletişim, iş birliği , güvenlik , eğitim ve öğretimde memnuniyet yönünden olumlu olduğu görülmüştür.

Okulumuz Çalışanlarına Yönelik durum analiz anketi 14 çalışan üzerinde uygulanmıştır. Okul yönetimi ile diğer çalışanlar arasında saygı, sevgi, hoşgörü ve güven içerisinde sağlıklı bir iletişim ortamı olduğu görülmektedir. İletişim-İşbirliği önermelerine hiçbir personelin olumsuz cevap verdiği görülmemiştir.

Okulun kaynaklarının okulu geliştirme yönünde kullanıldığı belirtilmiştir. Okulumuz çalışanları: Velilerin eğitim ve öğretime karşı ilgisiz olduklarını, bu nedenle velilerle işbirliği yapmada güçlük çektiklerini vurgulamışlar, veli eğitiminin artırılması gerektiğini belirtmişlerdir

Velilere Yönelik durum analiz anketi 13 veli üzerinde uygulanmıştır.

2015–2019 yılları arasını kapsayacak olan Stratejik Planlama çalışmamızda bize ışık tutacak ve çalışmalarımıza yön verecek olan Dış Paydaş anket sonuçları değerlendirilmiştir.

Bu anketin değerlendirilmesi toplamında 12 sorudan oluşmakta olup, 10 tanesi çoktan seçmeli, 2 tanesi ise fikirlerin yazılı olarak belirtildiği açık uçlu sorulardan oluşmaktadır. Anket toplam 10 dış paydaş tarafından cevaplanmıştır.. Yöneltilen bu soruların analiz edilmesinde durum analizine yönelik çıkan sonuçlar şunlardır:

Okul çalışanlarına güvenilmekte ve yeniliklere, önerilere açık, kendileriyle iletişim kurmak çok kolay, Okulumuzun çalışanlarının dinamik yapısı ve teknolojik donanımı en çok göze çarpan güçlü yönlerimizdir. Sosyal ve kültürel faaliyetlere daha çok yer verilip, çevre bilgilendirilmeli. Okulda yapılan etkinlikler velilere duyurulmalı. Katılımları sağlanmalı.





Tablo 3: CENGİZ TOPEL İLKOKULU İÇ PAYDAŞ ANKETİ KATILIMCI TABLOSU

| KATILIMCI         | Katılımcı Sayısı | Yüzde |
|-------------------|------------------|-------|
| Öğrenciler        | 50               | 28    |
| Kurum Çalışanları | 14               | 70    |
| Veliler           | 18               | 17    |
| Dış pydaşlar      | 10               | 80    |
| Toplam            | 92               | 100   |

Tablo 4: CENGİZ TOPEL İLKOKULU İÇ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU

|  | ZAYIF            |                   | YETERLİ          |                   | GÜÇLÜ            |                   | TOPLAM    |         |
|--|------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------|-----------|---------|
|  | Katılımcı Sayısı | Katılımcı Yüzdesi | Katılımcı Sayısı | Katılımcı Yüzdesi | Katılımcı Sayısı | Katılımcı Yüzdesi | Katılımcı | Yüzdesi |
| İLETİŞİM İŞ BİRLİĞİ                    | 6                | 8                 | 30               | 38                | 42               | 54                | 78        | 100     |
| GÜVENLİK GÜVENİRLİK                    | 1                | 2                 | 21               | 26                | 56               | 72                | 78        | 100     |
| EĞİTİM – ÖĞRETİM                       | 3                | 4                 | 28               | 36                | 47               | 60                | 78        | 100     |
| FİZİKİ DONANIM                         | 6                | 8                 | 31               | 40                | 41               | 52                | 78        | 100     |
| SOSYAL KULÜP ETK. ÇEVRE İLE İŞ BİRLİĞİ | 9                | 12                | 30               | 38                | 39               | 50                | 78        | 100     |



## **E. KURUM İÇİ ANALİZ**

### **E.1. Kurum Yapısı**

Eğitim ve ğretim faaliyetlerini ilkokul olarak sürdüren okulumuzda okul öncesi çocukları ve ilkokul 1,2,3 ve 4. Sınıf ğrencileri eğitim ve ğretim hizmeti vermektedir.

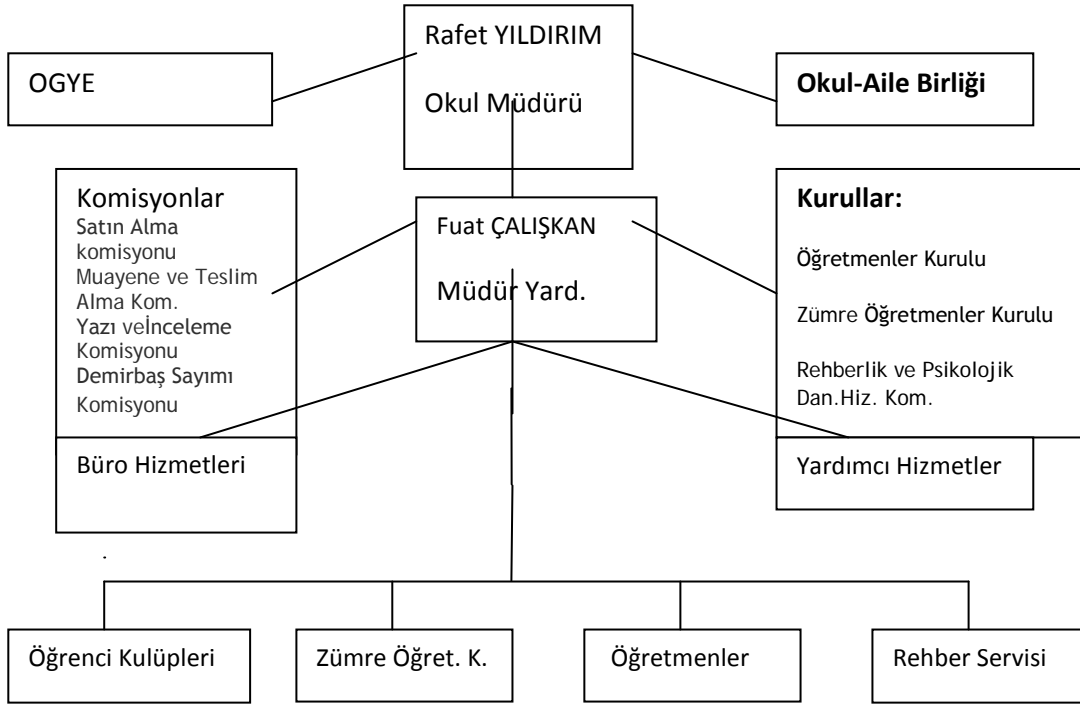
Okulumuz teğkilat ve işleyişi:

- .Okul Müdürü
- . Müdür Yardımcısı
- . Öğretmenler
- . OGYE
- . Okul-Aile Birliği
- . Komisyonlar
- Satın Alma komisyonu
- Muayene ve Teslim Alma Kom.
- İnceleme Komisyonu
- Demirbaş Sayımı Komisyonu
- . Kurullar:
- Öğretmenler Kurulu
- Zümre ğretmenler Kurulu
- Rehberlik ve Psikolojik Dan. Hiz. Kom.
- . Öğrenci Kulüpleri
- . Büro Hizmetleri
- . Yardımcı Hizmetler

(Bu alan Durum Analizi Raporunda detaylıca verilmiş olup SP de ise kısaltılmış Durum Analizi Bölümüne atıfta bulunulmuştur.)



Şekil 2: CENGİZ TOPEL İLKOKULU ORGANİZASYON ŞEMASI



## E.2. Beşeri Kaynaklar

Tablo 5: OKUL PERSONEL SAYISI

|               | Okul Müdürü | Md. Yardımcısı | Okul Öncesi Öğretmeni | Sınıf Öğretmeni | İngilizce Öğretmeni | Hizmetli ve Kaloriferci | Sürekli İşçi | TOPLAMI   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------|-------------|----------------|-----------------------|-----------------|---------------------|-------------------------|--------------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|               | 1           | 1              | 2                     | 12              | 1                   | 1                       | 2            | 20        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>TOPLAM</b> | <b>1</b>    | <b>1</b>       | <b>2</b>              | <b>12</b>       | <b>1</b>            | <b>1</b>                | <b>2</b>     | <b>20</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tablo 7: OKUL ÖĞRETMEN/KADROLU(MEMUR)/GEÇİCİ PERSONEL CİNSİYET SAYISI

| CENGİZ TOPEL İ.            | KADIN    | ERKEK     | TOPLAM    |
|----------------------------|----------|-----------|-----------|
| Öğretmen                   | 4        | 11        | 15        |
| Kadrolu (Hizmetli / Memur) | 0        | 1         | 1         |
| Sürekli İşçi               | 0        | 2         | 2         |
| <b>TOPLAM</b>              | <b>4</b> | <b>14</b> | <b>18</b> |

Tablo 8: OKUL ÖĞRETMEN-YÖNETİCİ YAŞ DAĞILIMI

| MEM                 | 18 - 30      | 31 - 40      | 41 - 50      | 51 - 60     | 60 +     | TOPLAM     |
|---------------------|--------------|--------------|--------------|-------------|----------|------------|
| Öğretmen - Yönetici | 2            | 9            | 5            | 1           | 0        | 17         |
| <b>YÜZDE</b>        | <b>11,76</b> | <b>52,94</b> | <b>29,41</b> | <b>5,88</b> | <b>0</b> | <b>100</b> |

Tablo 9: OKUL ÖĞRETMEN/KADROLU(MEMUR) ÖĞRENİM DURUMU

| MEM                        | Doktora  | Y. Lisans | Lisans    | Ön Lisans | Lise     | Ortaokul | İlkokul  | TOPLAM    |
|----------------------------|----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|-----------|
| Öğretmen-Yönetici          | 0        | 0         | 15        | 2         | 0        | 0        | 0        | 17        |
| Kadrolu (Hizmetli / Memur) | 0        | 0         | 0         | 0         | 1        | 0        | 2        | 3         |
| <b>TOPLAM</b>              | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>15</b> | <b>2</b>  | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>2</b> | <b>20</b> |



### E.3. Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün mali kaynakları Okul Aile Birliğine yapılan bağışlar ve hayırsever vatandaşların yaptığı bağışlardan oluşmaktadır.

Tablo 10: CENGİZ TOPEL İLKOKULU 2011/2013 GENEL BÜTÇE DURUMU

| KALEMLER         |   | 2012 | 2013 | 2014 |
|------------------|---|------|------|------|
| GELİRLER         | Önceki Yıdan Devir                              | 725  | 725  | 2096 |
|                  | Okul Aile Birliği                               | 893  | 2421 | 2225 |
| GELİRLER TOPLAMI |   | 1618 | 4646 | 4321 |
| GİDERLER         | Elektrik tesisatı bakım onarım ve malzeme alımı | 100  | 100  | 125  |
|                  | Kırtasiye malzemeleri                           | 200  | 100  | 100  |
|                  | Toner dolum                                     | 150  | 200  | 100  |
|                  | Bina Küçük Onarım                               | 100  | 150  | 0    |
|                  | Fotokopi Makinesi bakım ve onarımı              | 150  | 200  | 105  |
|                  | Temizlik malzemeleri alımı                      | 93   | 200  | 95   |
|                  | Su ve atık su bakım onarım giderleri            | 100  | 100  | 100  |
|                  | GİDERLER TOPLAMI                                |      | 893  | 1050 |

### E.4. Fiziki ve Teknolojik Altyapı

Okulumuz fiziki ve teknolojik alt yapı bakımından iyi bir durumdadır. Yetreli sayıda projeksiyon makinesi ve sınıflarda internet bağlantısı yoktur. Bu eksiklik etkileşimli tahtaların takılması ile aşılmış olacaktır.Okul ve kurumlarımızdaki fiziki ve teknolojik altyapı durumlarına ilişkin ayrıntılı bilgiler Tablo-12 de verilmiştir.

Tablo 12: CENGİZ TOPEL İ. MATERYALLERİ SAYISAL DURUMU

|        | Bilgi-sayar | Yazıcı-Tarayıcı | Fotokopi Makinası | Telefon-Modem | Projeksiyon Makinası-Televizyon |
|--------|-------------|-----------------|-------------------|---------------|---------------------------------|
| TOPLAM | 23          | 4               | 5                 | 1             | 2                               |

Tablo 13: BİLGİSAYAR ve EĞİTİM AMAÇLI KULLANILAN BİLGİSAYAR SAYISI



Cengiz Topel İlkokulu Müdürlüğü  
2015-2019 STRATEJİK PLANI

| DÖNEM     | EĞİTİM AMAÇLI KULLANILAN BİLGİSAYAR SAYISI (1) | TOPLAM BİLGİSAYAR SAYISI (2) | ORANI % (1/2) |
|-----------|--|------------------------------|---------------|
| 2013-2014 | 18   | 23                           | 78,26         |

## ***E.5. Kurum Kültürü***

### ***İletişim süreci;***

Okulumuzda iletişim konusunda hafta içi mesai saatleri içerisinde idareci ve öğretmenlerle yüz yüze iletişim sağlanmakta bunun dışında kalan zamanlarda teknolojik araç ve gereçlerle iletişim kurulmaktadır. Teknolojinin de kullanılmasıyla birlikte iletişim sürecindeki hız artışı kaliteyi ve iş verimini artırmaktadır.

Okulumuz hizmet standartları herkesin göreceği bir bölüme asılmıştır. Müdürlüğümüze müracaat eden kişilerin en kısa zamanda iş ve işlemleri sonuçlandırılmaktadır.

Cengiz Topel İlkokulu Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve tüm paydaşları ile iletişimin sağlanması, yürütülen iş ve işlemlerin hızının artırılması konusunda en kısa ve hızlı olanı tercih etmektedir. Zaman zaman farklı iletişim kanalları kullanılmakta olup en yaygın olarak yazılı bildirim, Web Sayfası, e- posta, toplantılar, telefonla iletişim süreçleri işlemektedir.

### ***Karar alma süreci, gelenek ve değerler;***

Okulumuzda kararlar alınırken öğretmenler ve idarecilerden oluşturduğu bir toplantıda alınacak kararların avantaj ve dezavantajlar tartışılır toplantıda bulunan personel fikirlerini söyleyerek sürece katkıda bulunur.

Okulumuzda yapılması gereken öğretmenler kurulu toplantıları düzenli olarak yapılmakta ve okulun işleyişini ilgilendiren kararlar burada alınmaktadır. Bunun dışında yeri geldikçe ve gerek görüldükçe öğretmenler kurulu toplantıları yapılmaktadır. Okul Aile Birliği , Zümre öğretmenler kurulu, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri yürütme kurulu , BEP toplantıları zamanında ve gerek görüldükçe yapılmakta ; ilgili bölümleri ilgilendiren kararlar alınmaktadır.





## ***F. ÇEVRE ANALİZİ***

Okulumuz 39.000 nüfuslu Yozgat'ın Yerköy ilçesinde bulunan ilkokuludur. Öğrencilerin maddi seviyesi iyi düzeyde olmayıp ;taşımali sistem mevcut değildir. Öğrencilerin evlerinde genel olarak bilgisayar %20 sinde bulunmaktadır ve teknoloji den faydalanmaktadırlar. Diğerleri de bilgisayarı ve diğer teknolojik gelişmeleri okulda görüp tanımaktadır. Ekonomik durumu düşük olan velilerin ikamet ettiği, çoğunlukla gece konu evlerden oluşmaktadır.

### ***F.1. Dış Paydaş Görüşleri***

Dış paydaşlarımız ile yapılan anket ve birebir görüşmeler sonucunda aşağıda yer alan görüş ve önerilere ulaşılmıştır.

Okul çalışanlarına güvenilmekte ve yeniliklere, önerilere açık, kendileriyle iletişim kurmak çok kolay, Okulumuzun çalışanlarının dinamik yapısı ve teknolojik donanımı en çok göze çarpan güçlü yönlerimizdir. Sosyal ve kültürel faaliyetlere daha çok yer verilip, çevre bilgilendirilmeli. Okulda yapılan etkinlikler velilere duyurulmalı. Katılımları sağlanmalı.

#### ***Dış Paydaşlarımız, Cengiz Topel İlkokulu Müdürlüğü' den Neler Bekliyor***

- 1- Okul yönetiminin aktif ve olumlu çalışmalar içerisinde olması
- 2- Okul yönetiminin veliler ile iletişimi ve velilere karşı olumlu tutum içerisinde olması
- 3- Diğer kurum ve okullarla yakın ilişkiler ve irtibat içinde olup , ihtiyaç duyulan faaliyetler içerisinde olmak.
- 4- Okulumuzu akademik başarı açısından tercih edilen konuma getirme
- 5- Okulumuzda yeterli sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı bir yer olması
- 6- Okul içi ve dışı güvenlik önlemlerinin artırılması
- 7- Yapılan etkinlik ve faaliyetlere özellikle öğrenci velilerinin katılımını artırılması
- 8- Rehberlik hizmetlerinin artırılması
- 9- Değerler eğitimine önem verilmelidir.

#### ***Dış Paydaşlarımız, Cengiz Topel İlkokulu ' Müdürlüğü'n ün Gelecek Beş Yılda Neler Yapmasını İstiyor***

- 1- Eğitim seviye ve kalitesinin artırılması.
- 2- Öğretmenlerin başarı takiplerinin yapılması



- 3- Eğitim ve öğretim faaliyetlerine aileleri dâhil ederek tüm paydaşlar ile koordineli olarak harekete geçilmesi.
- 4- Eğitim kalitesinin artırılması ve eğitim öğretim düzeyinin üst seviyelere çekilmesi için projeler üretmek
- 5- Okul öncesi eğitim kalitesinin geliştirilmesi ve okul öncesi eğitimcilerine hizmetçi faaliyetlerin artırılması
- 6- Okul öncesi eğitiminde okullaşma oranının artırılması
- 7- Yabancı dil eğitiminin etkin bir şekilde uygulanması.
- 8- Okul güvenlik önlemlerinin artırılması
- 9- Okulların cazibe merkezi haline getirilmesi

*Cengiz Topel İlkokulu Müdürlüğü çalışmalarından memnuniyet düzeyinizi nasıl tanımlarsınız?*

**Tablo 14: CENGİZ TOPEL İ. FAALİYETLERİ DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU**

| Faaliyet Alanları                     | YÜZDE        |          |                |                    |           |
|---------------------------------------|--------------|----------|----------------|--------------------|-----------|
|                                       | Çok Memnunum | Memnunum | Memnun Değilim | Hiç Memnun Değilim | Cevap Yok |
| <i>Eğitim-öğretim hizmetleri</i>      | 3,2          | 76,8     | 20,0           | 0,0                | 0,0       |
| <i>Sosyal ve kültürel faaliyetler</i> | 7,6          | 65,3     | 7,1            | 15,7               | 4,3       |
| <i>İletişim</i>                       | 28,2         | 61,6     | 10,2           | 0,0                | 0,0       |

## **F.2. Politik Eğilimler**

- Doğrudan eğitim yatırımlarına ayrılan payın yetersizliği.
- Ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması Politika yapıcıların Bakanlığımızı ve hizmet sunduğu kesimleri önemsemeleri
- Eğitime Yüzde Yüz –Destek Kampanyası gibi bazı kampanyalar ile eğitime aktarılan payın yükseltilmiş olması
- Eğitimin tüm kademelerinde çağın gereklerine uygun öğrenci merkezli yeni eğitim müfredatının uygulanması
- Okul öncesi eğitime verilen önem ve desteğin artırılarak devam etmesi
- Eğitim ve teknolojik altyapı konularındaki devlet politikalarının önem kazanması
- Eğitim politikalarının sık sık değişmesi



### **F.3. Ekonomik Eğilimler**

- İşsizlik sorununun olması.
- Milli gelirin ve milli gelirden eğitime ayrılan payın artması
- Toplumun refah seviyesinin yükselmesi ve ekonomik istikrar
- Üniversite mezunu iç gücünün eğitime yeteri kadar yansıtılmaması
- İlimizin tarım ve hayvancılığa dayalı ekonomik yapıda olması
- Ailelerin ekonomik durumlarının zayıf ve orta olması

### **F.4. Sosyal Eğilimler**

- Ailelerin eğitim seviyelerinin düşük olması
- Toplumun, kırsal kesimlerde kız çocukları için eğitimi ihtiyaç hissetmemesi.
- Vatandaşın her şeyi devletten beklemesi
- Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekân olmaması
- Maddi durumu iyi olmayan veliler
- Çarpık kentleşme ve göç eden ailelerin sosyal uyum sorunları,
- Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması
- Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
- Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması

### **F.5. Teknolojik Eğilimler**

- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanaklarının olması
- Merkezi yönetimlerin teknolojik gelişmeler için ayırdığı kaynağın yetersiz olması
- E-devlet uygulamaları, E-okul uygulamaları
- Teknolojinin yenilik ve gelişmeyi tetiklemesi
- Teknolojinin bütün kurumlara ulaştırılmış olması ve paydaşların kullanımına sunulma
- Fatih Projesinin sunduğu imkânlar
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi
- Teknolojinin e-öğrenme ile bütünleştirilmesi
- Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması



## **F.6. Hukuki Eğilimler**

- Tüm demokratik ülkelerde hukukun üstünlüğüne inanılması
- Mevzuat uygulamalarının farklı olması
- Mevzuatın sık sık değişiyor olması

## **F.7. Ekolojik Eğilimler**

- Atmosferin ısınması ve iklim değişimlerinin yaşanması
- Tabiatı korumaya dönük politikaların olmaması
- İnsanlarda doğayı koruma bilincinin düşük olması
- Atıkların dönüşümü ve çevreye zararsız hale getirilmesinde yetersiz kalınması
- Kurumların çevre bilincini geliştirecek eğitim ve etkinliklere yeterince yer vermemesi
- Temiz su kaynaklarının her geçen gün azalıyor olması
- Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması
- Doğal yaşam alanlarının azalıyor olması

## **G. GZFT (SWOT) ANALİZİ**

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.



Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

### G.1. Güçlü Yönler

| Hangi Tema İle İlişkili | FİKİRLER   |  |
|-------------------------|--|--|
| Erişim                  | Öğretmen,öğrenci sayılarının yeterliliği,tecrübeli bir eğitim kadrosuna sahip olması.  |  |
| Kapasite                | Yönetici ve diğer çalışanların eğitim ve öğretime odaklanarak huzurlu bir ortamın oluşmuş olması.  |  |
| Kapasite                | Öğrenci disiplinsizlik ve devamsızlık olaylarının fazla olmaması.  |  |
| Erişim                  | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı ve derslik başına düşen öğrenci sayılarına ilişkin göstergelerin ülke standartlarına göre olumlu olması |  |
| Kapasite                | Müfredat programının başarı ile uygulanması  |  |
| Kapasite                | Yerel Yönetim ve Sivil Toplum Örgütleri ile olan ilişkiler.  |  |
| Kapasite                | Çalışanların genç, dinamik ve yeniliklere açık oluşu   |  |
| Kapasite                | Çalışan personel sayısının yeterli oluşu   |  |
| Kapasite                | Başarılı olmaya istekli yöneticilerin varlığı  |  |
| Kalite                  | Eğitim araç gereçlerinin ihtiyacı karşılaması  |  |
| Kapasite                | Kurum çalışanlarında rahat ve sıcak insani ilişkilerin olması  |  |
| Kapasite                | Okul kurum müdürleri ile yapılan toplantılarda alınan fikirlerin uygulamaya dönüştürülmesi, kararlara katılımın sağlanması                   |  |
| Kapasite                | Teknolojik araçların etkin bir şekilde kullanılışı   |  |
| Kapasite                | Yöneticilerin personellerine karşı samimi bir iletişim içerisinde oluşu  |  |
| Kapasite                | Hizmet alan kişilere yönelik iletişimimizin kuvvetli ve çözüm odaklı oluşu   |  |
| Kapasite                | Şeffaf ve paylaşımcı bir hizmet anlayışı   |  |
| Kapasite                | Müdürlüğümüzün iç ve dış paydaşlarıyla etkili iletişiminin bulunması   |  |



## G.2. Zayıf Yönler

| Hangi Tema İle İlişkili | FİKİRLER  |  |
|-------------------------|---|--|
| Kapasite                | Çevresel imkanlarının yetersizliği.   |  |
| Kapasite                | Sosyal ve Kültürel Faaliyetler için bir salonun olmaması.                         |  |
| Kapasite                | Etkili bir performans ve ödüllendirme sisteminin bulunmaması                      |  |
| Kalite                  | Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin yetersizliği                            |  |
| Kapasite                | Okul dışı güvenlik tedbirlerinin yetersizliği.                                    |  |
| Kapasite                | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler sonrasında ödüllendirmenin yetersiz oluşu |  |
| Kalite                  | Öğrenci rehberlik hizmetlerinin yetersizliği                                      |  |
| Kalite                  | Okulda yapılan faaliyetlerin kurumlara ve kamuya yeterince tanıtılmaması.         |  |
| Erişim                  | Okul öncesi okullaşma oranlarının istenilen düzeyde olmayışı                      |  |
| Kapasite                | Çalışanların motivasyonunu artıracak çalışmaların yetersizliği                    |  |
| Kapasite                | Teknolojik altyapının yeterli düzeyde olmayışı                                    |  |
| Kapasite                | Güvenlik önlemlerinin yetersizliği  |  |

## G.3. Fırsatlar

| Hangi Tema İle İlişkili | FİKİRLER   |  |
|-------------------------|--|--|
| Kapasite                | Yeni öğretim programı.   |  |
| Kapasite                | Derslik başına düşen öğrenci sayılarının standartlarda olması          |  |
| Kapasite                | Okul – Veli işbirliğimizin güçlü olması                                |  |
| Kapasite                | Okullar ve diğer kurumlar arasında işbirliği anlayışı ve uyumun olması |  |
| Kapasite                | Yönetici - öğretmen – öğrenci iletişiminin iyi olması.                 |  |



|          |  |  |
|----------|--|--|
| Kapasite | Okulumuzun müstakil ilkokul olması   |  |
| Kapasite | Sivil Toplum Örgütlerinin ve Hayırsever vatandaşların eğitime olan ilgisi. |  |
| Kapasite | Okulumuzun iki il sınırında olması   |  |

#### **G.4. Tehditler**

| Hangi Tema İle İlişkili | FİKİRLER   |  |
|-------------------------|--|--|
| Kapasite                | Öğretmenlik mesleğinin toplum içerisinde benimsenmemesi              |  |
| Kapasite                | Velilerin sosyo ekonomik durumlarının yetersizliği                   |  |
| Kapasite                | Branş öğretmenlerinin olmayışı.                                      |  |
| Kapasite                | Sosyal alanların yetersizliği  |  |
| Kalite                  | Bazı velilerin ilgisizliği ve gelişime kapalı oluşu                  |  |
| Kapasite                | Aile bütünlüğünün bozulması  |  |
| Kapasite                | Göç oranının fazlalığı   |  |
| Kalite                  | Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşıyor olması                         |  |
| Kapasite                | Sivil Toplum Kuruluşlarınının eğitime yeterli desteğin sağlanamaması |  |

### **H. SORUN/GELİŞİM ALANLARI**

Okulumuzda 2015 – 2019 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları sonucunda elde edilen okulumuz sorun alanları Erişim, Kalite ve Kapasite başlıkları altında gruplanarak aşağıda verilmiştir.

#### **H.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları**

- ✓ Okul öncesi eğitimde okullaşma istenen seviyede olmaması
- ✓ Bazı mahalle ve okullara yönelik olumsuz algı
- ✓ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- ✓ Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere yönelik eğitim araç ve gereçlerinin olmayışı
- ✓ İlkokuldan ortaokula geçişte adrese dayalı yerleştirmeden dolayı istediği okula gitmede sınırlılıklar



## ***H.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları***

- ✓ Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- ✓ Okuma kültürü
- ✓ Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- ✓ Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- ✓ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- ✓ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- ✓ Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim

## ***H.3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları***

- ✓ Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- ✓ Çalışanların ödüllendirilmesi
- ✓ Hizmetiçi eğitim kalitesi
- ✓ Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- ✓ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- ✓ Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- ✓ Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- ✓ İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
- ✓ Okul-Aile Birlikleri
- ✓ Mevzuatın sık değişmesi
- ✓ Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- ✓ Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- ✓ Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- ✓ Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- ✓ Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi





## ***İ. ÜST POLİTİKA BELGELERİ***

- 62. Hükümet Programı
- 61. Hükümet Programı
- Onuncu Kalkınma Planı 2014 Programı
- TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- DPT Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
- 2014 Yılı Yatırım Programı
- Orta Vadeli Program
- AB Müktesebatına Uyum Programı
- Kalkınma Bakanlığı Ekonomik Gelişmeler Ocak Şubat Mart 2014 Raporu
- Gelir Dağılımı ve Yoksullukla Mücadele Raporu 2013
- Genel Ekonomik Hedefler ve Yatırımlar 2013
- Katılım Öncesi Ekonomik Program 2012-2014
- Sürdürülebilir Kalkınmanın Ölçülmesi ve Türkiye İçin Yöntem Geliştirilmesi (Konulu Çalışma)
- MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
- Bilgi Toplumu Stratejisi
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Mesleki ve Teknik Eğitim Eylem Planı (2008-2012)
- Millî Eğitim Strateji Belgesi
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- MEB Bütçe Raporu
- Millî Eğitim Şura Kararları
- Millî Eğitim ile ilgili mevzuatlar

Yukarıda belirtilen Üst politika belgelerinde eğitim öğretimle ilgili hedefler incelenerek 2015-2019 Stratejik planımızdaki amaç, ilke ve stratejilerin üst politika belgeleri ve öngörülleri ile uyumu amaçlanmıştır. Üst politika belgelerinde yer alan eğitimle ilgili



# CENGİZ TOPEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

## ***J.1. Eğitim Ve Öğretime Erişim***

- 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
  - 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
  - 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama

## ***J.2. Eğitim Ve Öğretimde Kalite***

- 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
  - 2.1.1. Öğrenci
  - 2.1.2. Öğretmen
  - 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
  - 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
  - 2.1.5. Program ve Türler Arası Geçişler
  - 2.1.6. Rehberlik
  - 2.1.7. Ölçme ve Değerlendirme
- 2.2. Yabancı Dil ve Hareketlilik
  - 2.2.1. Yabancı Dil Yeterliliği

## ***J.3. Kurumsal Kapasite***

- 3.1. Beşeri Alt Yapı
  - 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
  - 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
  - 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
- 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
  - 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
  - 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme
  - 3.2.3. Eğitim tesisleri ve alt yapı
  - 3.2.4. Donatım
- 3.3. Yönetim ve Organizasyon
  - 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi



- İş analizleri ve iş tanımları
- 3.3.2. İzleme ve Değerlendirme
- 3.3.3. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
  - 3.3.3.1. Çoğulculuk
  - 3.3.3.2. Katılımcılık
  - 3.3.3.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.4. Kurumsal İletişim
- 3.3.5. Bilgi Yönetimi
  - 3.3.5.1. Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu
  - 3.3.5.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
  - 3.3.5.3. Elektronik veri toplama ve analiz
  - 3.3.5.4. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

## **III. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM**



## **A. MİSYONUMUZ**

Bütün öğrencilerin öğrenmelerini sağlamak, bilgili becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara 21. yüzyıl'ın gelişen ihtiyaçlarına cevap verecek beceriler kazandırmak Çalışanların ve öğrencilerin huzur ve güvenini temin ederek, çatısı altında bulunduğu mekânda mutlu olmasını sağlamak, Türk Milli Eğitimi'nin temel amaçlarını gerçekleştirmek, öğrencilerin kendilerinde var olan yeteneklerini. keşfederek geliştirmek ve topluma yeni değerler kazandırmak, bilişim teknolojisini kullanabilen, çağdaş düşünen; milli, manevi, insani, evrensel etik değerlere sahip tam donanımlı iyi insan, iyi vatandaş yetiştirmek!

## **B. VİZYONUMUZ**

*Çocuklarımızın düşlerinin bulunduğu eğitim, bilim ve kültür merkezi olmak*



### **C. DEĞERLERİMİZ**

1. Her şeyde insanı temel değer olarak ele alırız. Bütün paydaşlarımızın sağlığı , mutluluğu ve başarısı için gayret gösteririz. Özellikle çocuklarımızı bu doğrultuda yönlendirip, motive ederek hayata hazırlarız.
2. Bütün paydaşlarımız için sevgi ve saygı vazgeçilmez iki değerimizdir. Bütün paydaşlarımızı karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı bir dünya içinde yaşatarak memnuniyetlerini sağlamak esastır. Bunun için birbirimizi dinlemeye ve anlamaya varsa, sorunları birlikte çözmeye özen gösteririz.
3. Ekip anlayışımızın ve takım olarak çalışma ruhumuzun göstergesidir. Paydaşlarımızın alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımı ve bunların sonuçlarının paylaşımı yönetimde yayılmayı, verimde ve başarıda artışı getirmektedir.
4. Öğrencilerimizi üreticiliğe ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz. Okulumuzda yürütölen projeler, yapılan yarışmalar bu hedefimize ulaşmada başvurulan araçlardır.
5. Bilimsellik kurumumuz için olmazsa olmaz olarak kabul edilen ana değerlerimizdendir. Ulu Önder Atatürk ' ün “ Hayatta en hakiki mürşit ilimdir” sözünden hareketle bilimsel ve gerçekçi düşüncüyü tüm paydaşlarımıza özellikle, öğrencilerimize benimsetip , davranış haline getirterek , yine Ulu Önderimizin gösterdiği hedef olan ölkemizi çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkarma idealini gerçekleştirmek temel ölkümüzdür. Bunun için gerek ders , gerekse ders dışı etkinliklerde bilimsel verileri ve gerçekçi yaklaşımları öne çıkararak öğrencilerimizi bilimsel ve gerçekçi düşünceye alıştıırırız

### **D. STRATEJİK PLAN TABLOSU**

#### **Stratejik Amaç 1**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

#### **Stratejik Hedef 1.1**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.



## **Stratejik Amaç 2**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### **Stratejik Hedef 2.1**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

### **Stratejik Hedef 2.2**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

## **Stratejik Amaç 3**

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

### **Stratejik Hedef 3.1**

Stratejik plan döneminde; mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek

### **Stratejik Hedef 3.2**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

### **Stratejik Hedef 3.3**

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.



## ***TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM***



## 1. Stratejik Amaç

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

### 1.1. Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz ilköğretim okulu iken yaşanan devamsızlık problemleri müstakil ilkokul olması ile birlikte yok denecek kadar azaldı. Okul öncesi ve ilkokul öğrencileri rahatsız olmadığı ve ailevi bir problem olmadığı müddetçe devamsızlık yapmamaktadır. Okula seyerek ve istyerek geldikleri gözlenmektedir. 2012 yılında 2, 22 lerde olan 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı kademeli olarak düştüğü görülmektedir. 2019 yılında sağlık sorunları dışında 20 gün ve üzeri devamsızlığı olan öğrenci olmaması hedeflenmektedir.

#### Performans Göstergeleri 1.1

| NO  | Performans Göstergesi | 2012                                       | 2013 | 2014 | 2019 | Sorumlu Kişiler |  |
|-----|-----------------------|--|------|------|------|-----------------|--|
| 1.1 | 1                     | 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | 2,22 | 1,66 | 1,11 | 0               | Okul Müdürü<br>Müdür Yardımcısı<br>Öğretmenler<br>Veli |





## Tedbirler 1.1

| Sıra | Tedbirler   | Sorumlu Kişiler  |
|------|---|--|
| 1.   | Okulumuza gelen mülteci çocukların eğitime dâhil olması ve uyum süreci iyi yönetilecek, yaşanan sorunların giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır.                                | Okul Müdürü<br>Müdür Yardımcısı<br>Öğretmenler<br>Diğer personel |
| 2.   | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti erken dönemlerde yapılarak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir | Rehberlik servisi Okul Müdürü RAM Sınıf Öğretmeni                |
| 3.   | 10 gün ve üzeri veya okula sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin devamlarını sağlayacak okul eylem planları yapılacaktır.  | Okul Müdürü<br>Müdür Yrd.  |
| 4.   | Eğitim öğretimin tüm kademelerinde yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik “uyum haftası etkinlikleri” yapılacak.   | Okul Müdürü<br>Müdür Yrd.<br>Öğretmenler                         |



## ***TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI***



## 2. Stratejik Amaç

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### 2.1. Stratejik Hedef

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

#### Hedefin Mevcut Durumu

2012 -2014 Yıllarına bakıldığında akademik başarı yönünden 4. Sınıf ortalamalarında çok az iyileşmenin olduğu genellikle ortalama başarının tekrarlandığı görülmektedir. Önümüzdeki beş yılda kademeli olarak derslerdeki ortalama başarıyı arttırıp ; 2019 hedefini tablo 2.1 görülen rakamlara çıkarmayı hedeflemekteyiz. Okulumuzda gerek alt yapı , gerekse personel açısından yeterli potansiyele sahip olup velinin eğitim öğretimin içerisine çekilmesi ile istenen hedefe ulaşılacaktır. Sanat, bilim, kültür ve spor faaliyetleri çeşitlendirilecek ve katılım sağlanacaktır. İlkokulda çocuklar kitap okumayı sevmekteler. Okumayı onlarda alışkanlık haline getirip okunan kitap sayısını artırmak hedeflerimiz arasındadır. İlkokullarda takdir , teşekkür 2014-2015 Eğitim ve Öğretim yılına kadar yoktu. Bu eğitim öğretim yılında 4. Sınıf öğrencilerin %88 i ödül aldı. Bu oranın arttırılması yine hedeflenmektedir.

#### Performans Göstergeleri 2.1

| NO  | Performans Göstergesi                           | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 | Sorumlu Kişiler                |
|-----|---|------|------|------|------|--------------------------------|
| 2.1 | 2. Yıl Sonu Başarı Ortalaması Türkçe 4.Sınıf    | 66   | 77   | 72   | 88   | Okul M. Müdür Yrd. Öğretmenler |
| 2.1 | 3. Yıl Sonu Başarı Ortalaması Matematik 4.Sınıf | 60   | 66   | 72   | 85   | Okul M. Müdür Yrd. Öğretmenler |



|     |     |  |      |    |      |      |  |
|-----|-----|--|------|----|------|------|--|
| 2.1 | 4.  | Yıl Sonu Başarı Ortalaması Fen Bilimleri 4.Sınıf   | 74   | 77 | 74,5 | 86   | Okul M. Müdür Yrd. Öğretmenler                   |
| 2.1 | 5.  | Yıl Sonu Başarı Ortalaması Sosyal Bilgiler 4.Sınıf   | 82,5 | 77 | 81,8 | 92   | Okul M. Müdür Yrd. Öğretmenler                   |
| 2.1 | 6.  | Yıl Sonu Başarı Ortalaması Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi 4.Sınıf  | 94   | 85 | 84,1 | 95   | Okul M. Müdür Yrd. Öğretmenler                   |
| 2.1 | 7.  | Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % (Ulusal ve okul düzeyinde gerçekleştirilen faaliyetler) | 16,6 | 18 | 25,8 | 26,5 | Öğretmenler Veliler Müdür Yrd.                   |
| 2.1 | 8.  | Öğrenci başına okunan kitap sayısı   | 9    | 15 | 16   | 21   | Öğretmen Veli                                    |
| 2.1 | 9.  | Onur ve İftihar belgesi alan öğrenci oranı (%) (4. Sınıf)  | 0    | 0  | 0    | 2    | Müdür Yardımcısı Öğretmenler                     |
| 2.1 | 10. | Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) (4. Sınıf)   | 0    | 0  | 0    | 32   | Müdür Yardımcısı Öğretmenler Rehberlik servisi   |
| 2.1 | 11. | Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı  | 0    | 0  | 0    | 0    | -  |
| 2.1 | 12. | Beyaz Bayrak sertifikası alma durumu   | 0    | 0  | 0    | 1    | Okul M. Müdür Yrd. Öğretmenler Okul Aile Birliği |



## Tedbirler 2.1.

| Sıra | Tedbirler   | Sorumlu Kişiler                                       |
|------|---|---|
| 5.   | Gönüllülük esasına dayalı olarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak amacıyla bireysel veya sınıf düzeyinde destekleyici öğrenme programları açılacaktır.   | Okul M. Müdür<br>Yrd.<br>Öğretmenler<br>İlçe MEM      |
| 6.   | Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesi için sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri izlenecektir.   | Okul M. Müdür<br>Yrd.<br>Öğretmenler                  |
| 7.   | Tüm sınıflarda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir performans izleme sistemi geliştirilecektir.  | Okul M. Müdür<br>Yrd.<br>Öğretmenler<br>Veliler       |
| 8.   | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla sınıf kitap sayısı artırılacak, hızlı okuma kursları düzenlenecek, okuma oranları izlenecek, okuma saati uygulamasına özen gösterilecek, öğretmen ve öğrenciler arası hikâye yazma vb. yarışmaları düzenlenecektir.                                     | Okul M. Müdür<br>Yrd.<br>Öğretmenler                  |
| 9.   | Özel yetenekli öğrencilere yönelik ek uygulamalar planlanacaktır. Bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacak, eğitim ve öğrenimleri konusunda aile, öğretmen ve yöneticilere eğitimler yapılacaktır.   | Okul M. Müdür<br>Yrd.<br>Öğretmenler<br>RAM, İlçe MEM |
| 10.  | Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların da beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanımı amacıyla işbirliğine gidilecektir.  | Okul M. RAM İlçe<br>MEM Diğer Okul<br>Müd.            |
| 11.  | Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacak eğitim ve öğrenimleri konusunda aile, öğretmen ve yöneticilere eğitimler yapılacaktır.  | İlçe MEM RAM<br>Okul M. Müdür<br>Yrd.<br>Öğretmenler  |
| 12.  | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik vb.) öğretmenlerin belirli dönemlerde eğitim almaları sağlanacak ve ilgili kurum ve | MEM, Okul M.<br>Müdür Yrd.<br>HEM                     |



|     |  |   |
|-----|--|---|
|     | kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir.   |   |
| 13. | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacak, okullarımızın bu konulara ilişkin "Beyaz Bayrak" vb. projelere katılması sağlanacaktır. | Okul M. Müdür<br>Yrd.<br>Öğretmenler<br>Aile Toplum<br>Sağlığı M. |

## 2.2. Stratejik Hedef

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

### Hedefin Mevcut Durumu

Yabancı Dil başarısı açısından 2012-2014 yılları arasında yıl sonu başarı ortalaması tablo 2.2 de gösterilmiştir.. 2012 yılında 81 ortalama 2013 yılında 72 lere düşmüş ve bir yıl sonra 83 lere çıkmıştır. Öğretmen değiştirme ; ücret karşılığı görevli öğretmenlerin görev yapması başarıda düşüş ve çıkışlara neden olmuştur. Okulumuza kadrolu İngilizce öğretmenin atanması ve 2. Sınıftan itibaren yabancı dil dersinin olması başarıyı arttıracaktır. 2019 yılına 90 ların üzerinde bir başarıyı yakalamayı hedeflemekteyiz.

### Performans Göstergeleri 2.2

| NO  | Performans Göstergesi   | 2012  | 2013  | 2014 | 2019 | Sorumlu Kişiler   |
|-----|---|-------|-------|------|------|---|
| 2.2 | 13. AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında başvuru alan kurumsal/bireysel proje sayısı | 0     | 0     | 0    | 0    | -   |
| 2.2 | 14. Yıl Sonu başarı ortalaması yabancı dil  | 81,66 | 72,67 | 83.5 | 91   | Okul M. Müdür<br>Yard.<br>İngilizce<br>Öğretmeni<br>Veliler |

### Tedbirler 2.2.



| Sıra | Tedbirler   | Sorumlu Kişiler                                  |
|------|---|--|
| 14.  | AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında açılan projeler takip edilecek, öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir. | Okul Müdürü<br>Müdür Yrd.                        |
| 15.  | Öğrencilerin yabancı dilde etkileşim becerileri geliştirilecektir.  | Müdür Yrd.<br>Öğretmenler<br>İngilizce Öğretmeni |
| 16.  | Dyned girişleri sağlanacak.   | Okul Müdür<br>Öğretmenler<br>İngilizce Öğretmeni |



## ***TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ***





### 3. Stratejik Amaç

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

#### 3.1. Stratejik Hedef

Stratejik plan döneminde; mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek

##### Hedefin Mevcut Durumu

Genel olarak personelin hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımında isteksiz olduğu; zorunlu olanların dışında isteğe bağlı hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımın düşük olduğu görülmektedir. Bunun sebepleri arasında faaliyetlerin düzenlenme tarihleri, süresi, yeri ve faaliyetlere katılacakların belirlenmesinde yaşanan olumsuzluklar gösterilebilir. Bu yıl düzenlenen hizmet içi eğitim anketinde bu olumsuzlukların giderileceği görülmektedir. Tavsiye ve özendirmelerle katılım oranını arttırılacaktır. Kurum içinde yapılan seminer ve bilgi paylaşımı yapılmakta; sayısı çeşitlendirilip arttırılacaktır. Öğretmen başına düşen öğrenci sayıları ortalamaların altında. Okulun ilkokula dönüşmesi ve iki okulun sınıf öğretmenlerinin kadroları ile gelmeleri sonucunda öğretmen sayısına bağlı olarak sınıflarda öğrenci mevcutları azdır. Norm kadroda gerekli değişiklikler yapılarak öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 20 öğrenci olarak hedeflenmektedir. Okulumuzda velilerin ve dış paydaşların istek, öneri, şikâyetleri okul öğretmen ve idaresi tarafından iyi bir iletişim kurulması ve açık, şeffaf olunması nedeniyle yerinde çözülmektedir. BİMER aracılığı ile yapılan istek /şikâyet yok denecek kadar azdır. Hedefimiz hiç olmayıp istek ve şikâyetlerin yerinde çözülmesidir.

##### Performans Göstergeleri 3.1

| NO  | Performans Göstergesi  | 2012  | 2013  | 2014  | 2019 | Sorumlu Kişiler                        |
|-----|--|-------|-------|-------|------|--|
| 3.1 | 15. Resmi ve özel hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı | 13    | 1     | 3     | 16   | Okul Müdürü                            |
| 3.1 | 16. Kurum içinde yapılan seminer ve bilgi paylaşımı sayısı                 | 6     | 8     | 9     | 12   | Okul Md.<br>Müdür Yrd.<br>Tüm Personel |
| 3.1 | 17. İlkokulda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı                         | 17,57 | 13,21 | 12,61 | 20   | Okul Md.<br>Müdür Yrd.                 |



|     |     |   |   |   |   |   |  |
|-----|-----|---|---|---|---|---|--|
| 3.1 | 18. | BİMER aracılığıyla yapılan istek/şikâyet sayısı | 0 | 0 | 1 | 0 | Okul Md.<br>Müdür Yrd.<br>Öğretmenler<br>Hizmetliler |
|-----|-----|---|---|---|---|---|--|

### Tedbirler 3.1.

| Sıra | Tedbirler  | Sorumlu Kişiler                       |
|------|--|---------------------------------------|
| 17   | Kurumumuzda verilen eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacaktır. | Okul Md.<br>Müdür Yrd.<br>Öğretmenler |
| 18   | Personele kariyer gelişim fırsatları sunulacak, insan kaynaklarının nitelikleri arttırılması amacıyla eğitimler planlanacaktır   | Okul Md.<br>Müdür Yrd.<br>MEM         |
| 19   | Personelin çalışma motivasyonu ve memnuniyetini artırmaya, performansını yükseltmeye, sorumluluk ve aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır         | Okul Md.<br>Müdür Yrd.                |
| 20   | Veli öneri ve şikayetlerinin değerlendirilerek veli memnuniyetinin arttırılacağı sistemler oluşturulacaktır.   | Okul Md.<br>Müdür Yrd.<br>Öğretmenler |

### 3.2. Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Sınıflarımız ve ortak kullanım alanları kurum standartlarına uygun yada yakın durumdadır. Tamamı kurum standartlarına uygun hale getirilip, iyileştirme çalışmaları yapılacaktır. Sınıf kitaplıklarında ve kütüphanede yeterli sayıda kitap bulunmaktadır. Kitapların seviyeye uygunlu sağlanıp; çeşitliliği, sayısı arttırılacaktır. Kitap okuma ve kütüphaneden kitap alma alışkanlığı kazandırılacaktır.



### Performans Göstergeleri 3.2

| NO  | Performans Göstergesi | 2012   | 2013 | 2014 | 2019 | Sorumlu Kişiler |  |
|-----|-----------------------|--|------|------|------|-----------------|--|
| 3.2 | 19                    | Kurum standartlarına uygun hale getirilen sınıf sayısı   | 4    | 6    | 5    | 2               | Okul Md.<br>Müdür Yrd.<br>Öğretmenler<br>Hizmetliler |
| 3.2 | 20                    | Kurum standartlarına uygun hale getirilen ortak kullanım alanı sayısı (bahçe, lavabo, koridor vb.) | 1    | 3    | 4    | 1               | Okul Md.<br>Müdür Yrd.<br>Öğretmenler<br>Hizmetliler |
| 3.2 | 21                    | Varsa Kütüphanedeki kitap Sayısı   | 550  | 650  | 700  | 1200            | Okul Md.<br>Müdür Yrd.<br>Öğretmenler                |

### Tedbirler 3.2.

| Sıra | Tedbirler  | Sorumlu Kişiler                                      |
|------|--|--|
| 21   | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin eğitime dahil olabilmesi için okulun fiziki imkanların iyileştirmesi ve sınıflarda gerekli materyallerin temini sağlanacaktır.   | Okul Md.<br>Müdür Yrd                                |
| 22   | Okul ve kurumların onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için ihtiyaç analizleri hazırlanacaktır.   | Okul Md.<br>Müdür Yrd                                |
| 23   | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | Okul Md.<br>Müdür Yrd.<br>Öğretmenler<br>Hizmetliler |
| 24   | Teknolojik alt yapı standartları belirlenerek sınıfların bu standartlarda donatılması sağlanacaktır.   | Okul Md.<br>Müdür Yrd<br>Öğretmenler<br>MEM          |



### 3.3. Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda toplantılara veli katılım oranı düşük olmamakla birlikte istenen seviyede değildir. Toplantılara daha çok bayan veliler katılmaktadır. Toplantıların ilgi çekici hale getirilip, uygun zamanlarda vb. yapılması ile katılımın artırılması hedeflenmektedir. Aynı şekilde velilerin katılımı ile düzenlenen faaliyetler planlanıp sayısı arttırılacaktır. Yıl içerisinde düzenlenen memnuniyet anketi sayısı; elektronik ortamda sunulan haber, duyuru, doküman vb. sayısı ihtiyaca binayen artırılıp çeşitlendirilecektir. Yeri geldikçe elektronik ortamda sunulan haber, duyuru, doküman vb. sayısı arttırılacaktır. Genellikle duyurulmayan ; yapılan çalışmalar basılı ve görsel yayın yolu ile duyurulacaktır. Gerek görüldükçe diğer kurumlarla yapılan iş birliğine gidilecektir.

#### Performans Göstergeleri 3.3

| NO  | Performans Göstergesi | 2012  | 2013 | 2014 | 2019 | Sorumlu Kişiler |  |
|-----|-----------------------|---|------|------|------|-----------------|--|
| 3.3 | 22                    | Veli toplantıları katılım oranı   | 62   | 60   | 62   | 80              | Okul Md.<br>Müdür Yrd.<br>Öğretmenler<br>Hizmetliler |
| 3.3 | 23                    | Veli Katılımıyla Düzenlenen Faaliyet Sayısı (Toplantı, Çalıştay, Seminer) | 6    | 5    | 6    | 10              | Okul Md.<br>Müdür Yrd.<br>Öğretmenler<br>RAM         |
| 3.3 | 24                    | Yıl içerisinde düzenlenen memnuniyet anketi sayısı                        | 0    | 0    | 6    | 10              | Okul Md.<br>Müdür Yrd                                |



|     |    |   |   |   |   |    |                       |
|-----|----|---|---|---|---|----|-----------------------|
| 3.3 | 25 | Elektronik ortamda sunulan haber, duyuru, doküman vb. sayısı            | 2 | 2 | 5 | 12 | Okul Md.<br>Müdür Yrd |
| 3.3 | 26 | Resmi ve Özel Kurumlarla Yapılan İşbirliği Sayısı                       | 4 | 7 | 8 | 10 | Okul Md.<br>Müdür Yrd |
| 3.3 | 27 | Çalışmaların yazılı ve görsel basın yolu ile kamuoyuna duyurulma sayısı | 0 | 0 | 0 | 10 | Okul Md.<br>Müdür Yrd |

### Tedbirler 3.3

| Sıra | Tedbirler   | Sorumlu Kişiler                      |
|------|---|--------------------------------------|
| 25.  | Kamu hizmet standartları ile ilgili levhalar kurum girişinde sergilenecektir.   | Okul Md.<br>Müdür Yrd                |
| 26.  | Veli toplantılarının velilerin genel istekleri gözetilecek şekilde planlanması sağlanacaktır.                                       | Okul Md.<br>Müdür Yrd                |
| 27.  | Düzenlenen faaliyetlere veli katılımı sağlanacaktır.  | Okul Md.<br>Müdür Yrd<br>Öğretmenler |
| 28.  | Veli memnuniyet anketleri düzenlenecek ortak karar alma süreci gerçekleştirilecektir.   | Okul Md.<br>Müdür Yrd                |
| 29.  | Resmi ve özel kurumlarla yapılan işbirliği sayısı artırılacak, beklentiler, görev ve sorumluluklar net bir şekilde belirlenecektir. | Okul Md.<br>Müdür Yrd<br>Öğretmenler |
| 30.  | Okul iş, işlem ve hizmetlerinden uygun olanların elektronik ortama taşınması sağlanacaktır.   | Okul Md.<br>Müdür Yrd                |
| 31.  | Yapılan faaliyetler yazılı ve görsel basın yolu paylaşılarak kamuoyuna duyurulacaktır.  | Okul Md.<br>Müdür Yrd                |



## IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME



Tablo 15: 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ / İHTİYAÇ TABLOSU

| KALEMLER                    | 2015    | 2016    | 2017    | 2018    | 2019    | Toplam    |
|-----------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|
| <b>Okul Aile Birliği</b>    | 1800 TL | 1900 TL | 2000 TL | 2400 TL | 2550 TL | 10 650 TL |
| <b>Hayırseverler</b>        | 350 TL  | 400 TL  | 450 TL  | 350 TL  | 450 TL  | 2000 TL   |
| <b>Veliler</b>              | 550 TL  | 600 TL  | 650 TL  | 500 TL  | 600 TL  | 2900 TL   |
| <b>Personel ve Öğretmen</b> | 400 TL  | 500 TL  | 550 TL  | 500 TL  | 600 TL  | 2550 TL   |
| <b>Genel Toplam</b>         | 3100 TL | 3400 TL | 3650 TL | 3750 TL | 4200 TL | 18100 TL  |

Tablo 16: 2015-2019 STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

| 2015 - 2019 Stratejik Plan Maliyet Tablosu | 2015   | 2016   | 2017   | 2018   | 2019   | Toplam  |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
| <b>TEMA 1</b>                              |        |        |        |        |        |         |
| <b>EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>           | 180 TL | 200 TL | 200 TL | 250 TL | 280 TL | 1110 TL |
| <b>SAM 1</b>                               | 180 TL | 200 TL | 200 TL | 250 TL | 280 TL | 1110 TL |
| <b>SH 1.1</b>                              | 180 TL | 200 TL | 200 TL | 250 TL | 280 TL | 1110 TL |



|   |         |         |         |         |         |         |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| <b>TEMA 2</b><br><b>EĞİTİM VE</b><br><b>ÖĞRETİMDE</b><br><b>KALİTENİN</b><br><b>ARTIRILMASI</b> | 950 TL  | 1100 TL | 1160 TL | 1200 TL | 1350 TL | 5760 TL |
| <b>SAM 2</b>  | 950 TL  | 1100 TL | 1160 TL | 1200 TL | 1350 TL | 5760 TL |
| <b>SH 2.1</b>   | 700 TL  | 800 TL  | 800 TL  | 800 TL  | 900 TL  | 4000TL  |
| <b>SH 2.2</b>   | 250 TL  | 300 TL  | 360 TL  | 400 TL  | 450 TL  | 1760 TL |
| <b>TEMA 3</b><br><b>KURUMSAL</b><br><b>KAPASİTENİN</b><br><b>GELİŞTİRİLMESİ</b>                 | 1580 TL | 1750 TL | 1850 TL | 2000 TL | 2200 TL | 9380 TL |
| <b>SAM 3</b>  | 1580 TL | 1750 TL | 1850 TL | 2000 TL | 2200 TL | 9380 TL |
| <b>SH 3.1</b>   | 180 TL  | 200 TL  | 200 TL  | 250 TL  | 300 TL  | 1250 TL |
| <b>SH 3.2</b>   | 900 TL  | 1000 TL | 1050 TL | 1050 TL | 1100 TL | 5850 TL |
| <b>SH 3.3</b>   | 500 TL  | 550 TL  | 600 TL  | 700 TL  | 800 TL  | 3530 TL |





|                                  |         |         |         |         |         |          |
|----------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|
| <b>SP Toplam Maliyeti</b>        | 2710 TL | 3050 TL | 3250 TL | 3450 TL | 3830 TL | 16290 TL |
| <b>Genel Yönetim Giderleri</b>   | 390 TL  | 350 TL  | 400 TL. | 300 TL  | 370 TL  | 1810 TL  |
| <b>2015-2019 SP Genel TOPLAM</b> | 3100 TL | 3400 TL | 3650 TL | 3750 TL | 4200 TL | 18100 TL |

## V. BÖLÜM İZLEME ve DEĞERLENDİRME



## 2015-2019 Stratejik Planı

### İzleme Ve Değerlendirme Modeli

Cengiz Topel İlkokulu Müdürlüğü Stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu belirlenmesi amacıyla stratejik hedef birim ilişkilendirilmesi yapılmıştır. Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.

Cengiz Topel İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Cengiz Topel İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Cengiz Topel İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Cengiz Topel İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Cengiz Topel İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, okulumuz kişiler, kurul ve komisyonları tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması sağlanacaktır.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; okulumuz kişiler ,kurul ve komisyonları tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin



verilerin toplanması sağlanacaktır. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında SP Üst Kurulunca değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlarla paylaşılacaktır.

**Tablo 17 : İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU**

| <b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>         | <b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>       | <b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>   | <b>Zaman Kapsamı</b>       |
|--|--------------------------------------|---|----------------------------|
| <b>Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b> | Her yılın Temmuz ayı içerisinde      | - Kişiler, kurul ve komisyonları tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması<br>- Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst kurula sunulması   | <b>Ocak- Temmuz dönemi</b> |
| <b>İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>  | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | - Okulumuz kişiler, kurul ve komisyonları tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması<br>- Üst yönetici başkanlığında SP Üst kurulu birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | <b>Tüm yıl</b>             |



**Şekil 3: CENGİZ TOPEL İLKOKULU İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**



## EKLER

*İç Paydaş Görüş Formu ( Ek 1)*

*Dış Paydaş Görüş Formu (Ek 2)*

*İç Paydaş Listesi (Ek 3)*

*Dış Paydaş Listesi (Ek 4)*

### İÇ PAYDAŞ GÖRÜŞ FORMU

|                        |                 | GÜÇLÜ | YETERLİ | ZAYIF |
|------------------------|-----------------|-------|---------|-------|
| ÖĞRENCİLERE<br>YÖNELİK | İletişim        | %54   | %37     | %9    |
|                        | İşbirliği       |       |         |       |
|                        | Güvenlik        | %72   | %26     | %2    |
|                        | Güvenirlilik    |       |         |       |
|                        | Eğitim -Öğretim | %60   | %36     | %4    |
|                        | Fiziki donanım  | %53   | %40     | %7    |
| Sos. Kulp. Etk.        | %50             | %38   | %12     |       |
| Çevre ile İşbirliği    |                 |       |         |       |



| KURUM<br>ÇALIŞANLARINA<br>YÖNELİK |                                   | GÜÇLÜ | YETERLİ | ZAYIF |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-------|---------|-------|
|                                   | İletişim<br>İşbirliği             | %79   | %21     | %0    |
|                                   | Güvenlik<br>Güvenirlilik          | %67   | %26     | %7    |
|                                   | Eğitim - Öğretim                  | %48   | %45     | %7    |
|                                   | Fiziki Donanım                    | %45   | %52     | %3    |
|                                   | Sos. Kulp. Etk.<br>Çevre ile İşb. | %40   | %57     | %3    |

| VELİLERE<br>YÖNELİK |                                   | GÜÇLÜ | YETERLİ | ZAYIF |
|---------------------|-----------------------------------|-------|---------|-------|
|                     | İletişim<br>İşbirliği             | %49   | %46     | %5    |
|                     | Güvenlik<br>Güvenirlilik          | %67   | %29     | %4    |
|                     | Eğitim - Öğretim                  | %49   | %45     | %6    |
|                     | Fiziki Donanım                    | %44   | %40     | %16   |
|                     | Sos. Kulp. Etk.<br>Çevre ile İşb. | %39   | %46     | %15   |



## DIŞ PAYDAŞ GÖRÜŞ FORMU

1-Okul yönetiminin çalışmalarını olumlu buluyor musunuz?

| <b>Cevap</b>  | <b>Cevap Sayısı</b> | <b>Yüzde(%)</b> |
|---------------|---------------------|-----------------|
| Evet          | 9                   | 90              |
| Hayır         | 0                   | 0               |
| Kısmen        | 1                   | 10              |
| Fikrim Yok    | 0                   | 0               |
| <b>Toplam</b> | <b>10</b>           | <b>100</b>      |

1. Okul yönetimi beklentilerinizi karşılamakta mıdır?

| <b>Cevap</b>  | <b>Cevap Sayısı</b> | <b>Yüzde(%)</b> |
|---------------|---------------------|-----------------|
| Evet          | 10                  | 100             |
| Hayır         | 0                   | 0               |
| Kısmen        | 0                   | 0               |
| Fikrim Yok    | 0                   | 0               |
| <b>Toplam</b> | <b>10</b>           | <b>100</b>      |



3-Okul yönetimi veliler ile iletişimi ve velilere karşı yaklaşımını yeterli buluyor musunuz?

| <b>Cevap</b>  | <b>Cevap Sayısı</b> | <b>Yüzde(%)</b> |
|---------------|---------------------|-----------------|
| Evet          | 10                  | 100             |
| Hayır         | 0                   | 0               |
| Kısmen        | 0                   | 0               |
| Fikrim Yok    | 0                   | 0               |
| <b>Toplam</b> | <b>10</b>           | <b>100</b>      |

4-Okulumuzun faaliyetleri hakkında bilgi sahibi misiniz?

| <b>Cevap</b>  | <b>Cevap Sayısı</b> | <b>Yüzde(%)</b> |
|---------------|---------------------|-----------------|
| Evet          | 7                   | 70              |
| Hayır         | 0                   | 0               |
| Kısmen        | 2                   | 20              |
| Fikrim Yok    | 1                   | 10              |
| <b>Toplam</b> | <b>10</b>           | <b>100</b>      |





5-Okulumuzda görev yapan öğretmenlerimizin çalışmalarını olumlu buluyor musunuz?

| <b>Cevap</b>  | <b>Cevap Sayısı</b> | <b>Yüzde(%)</b> |
|---------------|---------------------|-----------------|
| Evet          | 10                  | 100             |
| Hayır         | 0                   | 0               |
| Kısmen        | 0                   | 0               |
| Fikrim Yok    | 0                   | 0               |
| <b>Toplam</b> | <b>10</b>           | <b>100</b>      |

6-Kurumumuza herhangi bir bilgi almak için başvurduğunuzda sorularınızın cevabını tam ve zamanında alabiliyor musunuz?

| <b>Cevap</b>  | <b>Cevap Sayısı</b> | <b>Yüzde(%)</b> |
|---------------|---------------------|-----------------|
| Evet          | 8                   | 80              |
| Hayır         | 0                   | 0               |
| Kısmen        | 2                   | 20              |
| Fikrim Yok    | 0                   | 0               |
| <b>Toplam</b> | <b>10</b>           | <b>100</b>      |



7-Okulumuzun öğrencilere yönelik düzenlediği sosyal ve kültürel faaliyetleri yeterli buluyor musunuz?

| <b>Cevap</b>  | <b>Cevap Sayısı</b> | <b>Yüzde(%)</b> |
|---------------|---------------------|-----------------|
| Evet          | 5                   | 50              |
| Hayır         | 1                   | 10              |
| Kısmen        | 2                   | 20              |
| Fikrim Yok    | 2                   | 20              |
| <b>Toplam</b> | <b>10</b>           | <b>100</b>      |

8-Okulumuzun web sayfası hizmetini yeterli buluyor musunuz?

| <b>Cevap</b>  | <b>Cevap Sayısı</b> | <b>Yüzde(%)</b> |
|---------------|---------------------|-----------------|
| Evet          | 7                   | 70              |
| Hayır         | 1                   | 10              |
| Kısmen        | 2                   | 20              |
| Fikrim Yok    | 0                   | 0               |
| <b>Toplam</b> | <b>10</b>           | <b>100</b>      |



9-Okulumuz personelinde gördüğünüz eksiklikler nelerdir?

10-Okulumuz ile ilgili eklemek istedikleriniz nelerdir?

### *İÇ PAYDAŞ LİSTESİ*

1. Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
2. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
3. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- 4 .Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
5. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
6. Memurlar: Görevli personeldir.
7. Destek Personeli: Görevli personeldir

### *DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ*

1. Okul öncesi eğitim kurumları
2. Diğer okullar
3. Bankalar
4. Sağlık Kuruluşları
5. Belediyeler
6. Basın organları
7. Sendikalar
8. Dernekler
9. Muhtarlar
10. Nüfus ve vatandaşlık idaresi
11. Halk Eğitim Merkezi
12. Kütüphaneler
13. Hayırseverler
14. Sivil toplum kuruluşları
15. Kırtasiyeler ve yayınevleri
16. Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu
17. Kızılay, Yeşilay
18. Yerköy Sanayi ve Ticaret Odası
19. Sivil Savunma Müdürlükleri
20. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı

